

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб

_____ В.А. Ракчеева

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Повышение ИКТ-компетенции педагогов ГБДОУ детского сада № 50

Адмиралтейского района СПб»

на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург

2023

I. Пояснительная записка

Современному обществу необходим воспитатель, обладающий высокой профессиональной компетентностью, так как именно он является ключевой фигурой, формирующей новое содержание и качество дошкольного образования, а значит и компетенцию дошкольников.

Поэтому, как никогда важно найти оптимальный подход к работе не только с молодыми специалистами, но и с опытными педагогами ГБДОУ.

1.1 Актуальность разработки программы наставничества (далее ПН)

Во ФГОС ДО, «Профессиональном стандарте педагога», Едином квалификационном справочнике должностей четко обозначены современные требования к педагогам в рамках владения ИКТ-компетентности.

В частности, владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для выполнения функций планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста, а также выстраивание партнерского взаимодействия с родителями (или законными представителями) детей данной возрастной группы с целью решения образовательных задач, применение методов и средств для их психолого-педагогического просвещения.

Под ИКТ-компетентностью педагога ДОО в рамках данной работы понимается профессиональная характеристика, связанная с эффективным применением ИКТ для осуществления образовательного процесса по программа дошкольного образования.

Актуальность использования информационных технологий обусловлена динамичными изменениями в современном мире, характеризующими этап перехода к информационному обществу, эти изменения и диктуют необходимость поиска новых подходов к теории и практике формирования компетентности в сфере применения ИКТ во всех областях человеческой деятельности. В настоящее время информатизация образования декларируется в качестве одного из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

В таких условиях педагогический коллектив не может стоять на месте, и поэтому инновационная деятельность учреждения в целом и каждого члена педагогического коллектива должна стать реальностью дня.

1.2 Цель и задачи программы наставничества

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

1. Выявление уровня ИКТ-компетентности педагогов.
2. Разработка системы методической поддержки педагогов в области повышения их ИКТ-компетентности.
3. Определение эффективности разработанной системы методических мероприятий.

1.3 Принципы реализации программы наставничества

Реализация ПН строится на следующих принципах:

принцип научности – использование научно-обоснованных технологий;

принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;

принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;

принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПН;

принцип лояльности – уважение личности наставляемых, их интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;

принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемыми (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемых); **принцип добровольности** – участие в ПН наставников и наставляемых с обоюдного согласия;

принцип активности – активная позиция наставляемых в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

1.4 Этапы и срок реализации программы

Программа наставничества долгосрочная, и рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Выделяют три этапа наставничества.

Адаптационный этап реализации программы (сентябрь – октябрь 2023 г.) включает в себя:

- Кандидатуры наставников, наставляемых рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

- Педагог-наставник определяет для себя пробелы в подготовке педагогов, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

- Подбор методической литературы для изучения наставляемыми педагогами.

- Составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей.

Основной этап (октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.) включает в себя:

- Реализация программы наставничества, осуществление корректировки умений и знаний педагогов в области ИКТ-технологий, оказание помощи.

- Ознакомление педагогов с организацией предметно-пространственной развивающей среды в группах с помощью ИКТ.

- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ.

- Самообразование наставляемых педагогов.

- Обсуждение эффективного использования ИКТ в образовательной деятельности.

Основной задачей работы с педагогами (имеющими значительный стаж работы) является повышение качества и эффективности образовательного процесса, стимулирование роста уровня ИКТ-компетентности.

Контрольно-оценочный этап (май 2024 г.) включает в себя:

- Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Срок реализации программы: 2023-2024 г.

2.1 Участники программы и их функции. Термины и определения.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Партнеры – это участники в какой-либо совместной деятельности.

Функции участников ПН:

Для реализации поставленных в программе задач участники ПН выполняют следующие функции:

Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста педагогов в области ИКТ;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия наставляемых в соответствии с задачами воспитания и обучения

детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием ИКТ-оборудования;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными информационно-коммуникативными технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост ИКТ-компетентности педагогов.

Наставляемые:

- изучают методические материалы по организации цифровой образовательной среды;
- постоянно работают над повышением профессионального мастерства, овладевают практическими навыками в области-ИКТ;
- учатся у наставника организации воспитательно-образовательного процесса с использованием ИКТ-оборудования;
- периодически отчитываются о своей работе перед наставником.
- Куратор реализации программ наставничества:
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ГБДОУ, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

2.2 Применяемые формы наставничества и технологии

Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

Основная форма наставничества данной персонализированной программы: **«педагог – педагог»**, в рамках которой действует модель наставничества – **«педагог-новатор – консервативный педагог»**, при котором педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект-объектной педагогики.

2.3 Типы и виды наставничества

В современной литературе подробно изложены различные типы и виды наставничества:

- традиционное личное наставничество;
- ситуационное наставничество;
- партнерское наставничество;

- групповое наставничество;
- краткосрочное наставничество;
- скоростное наставничество;
- флеш-наставничество;
- виртуальное наставничество;
- саморегулируемое наставничество;
- реверсивное наставничество;
- командное наставничество;
- супервизия;
- тип «Поддающий надежды»;
- тип «Тень».

Разные типы и виды наставничества могут комбинироваться как угодно, чтобы помочь конкретным наставляемым. В данной программе преимущественно используются:

Традиционное наставничество (или наставничество «один на один»).

Ситуационное наставничество, подразумевающее предоставление наставником необходимой помощи всякий раз, когда подопечный нуждается в указаниях и рекомендациях.

Групповое наставничество – вид наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек) или один наставляемый взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Формы и методы работы с педагогами используемые в программе:

Индивидуальные: консультирование, беседы, анкетирования, наблюдение, самообразование, самообучение в информационном пространстве интернет-сети.

Групповые: тематические педсоветы, семинары-практикумы, видео лекции, практические занятия, мастер-классы, презентация результатов наставляемых.

2.4 Ожидаемые результаты внедрения программы наставничества.

Ожидаемые результаты В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;
- создание графических и текстовых документов (оформление планов, диагностик, программ, презентаций и т.д. в программах Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel, Paint 3D и др.);
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической

деятельности;

- овладение методическими основами подготовки дидактических материалов с использованием возможностей онлайн сервиса LearningApps».
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ;
- овладение приемами организации сетевого взаимодействия;
- совершенствовать умения обобщать и транслировать свой опыт на различных онлайн порталах для педагогов, в социальных сетях.

Формируемые компетенции (психолого-педагогические, коммуникативные, предметные, методические)

1. Психолого-педагогические компетенции.

В процессе формирования ИКТ-компетентности педагога создаются условия, способствующие поддержанию стремления к осмыслению личностной значимости приобретения указанной компетентности, потребности в реализации своего потенциала, стремлению в непрерывном профессиональном саморазвитии, через совместную, специально-организованную деятельность с наставником.

Тем самым формируются следующие умения:

- находить, отбирать, оценивать и демонстрировать информацию в сети Интернет
- владение методиками создания собственного электронного дидактического материала,
- умение устанавливать используемую программу на компьютер, умение пользоваться проекционной техникой;
- составлять собственный учебный материал из имеющихся источников, преобразовывать и представлять информацию в эффективном для решения учебных задач виде;
- умение отбирать и использовать программное обеспечение для оптимального представления различного рода материалов, необходимых для учебного процесса.

2. Коммуникативные.

Развитие умений педагогов пользоваться компьютером, различной офисной и цифровой техникой позволяет создать такие условия, при которых педагог не будет чувствовать скованности и некомпетентности в коммуникации во взаимосвязях:

- педагог-ребенок
- педагог-родитель
- педагог-педагог.

Что в свою очередь, укрепляет его профессиональный статус в глазах родителей, педагогов и детей, а также укрепляет самоуважение.

Успешность педагогического взаимодействия дошкольного учреждения и семьи сегодня во многом зависит от того, насколько педагог-воспитатель использует в своей работе средства ИКТ, имеющие огромный потенциал, призванный заинтересовать родителей и создать условия для их активного участия в образовательном процессе детского сада.

3. Предметные.

Использование на занятиях различных видов мультимедиа (фильмы, мультфильмы, презентации, и т. д.) позволяет построить воспитательно-образовательный процесс на основе психологически корректных режимов функционирования внимания, памяти, мыслительной деятельности содержания обучения и педагогических взаимодействий, реконструкции процесса обучения и развития с позиций целостности.

Применение мультимедийных технологий на занятии имеют следующие достоинства:

1. Осуществляется полисенсорное восприятие материала;
2. Возможность демонстрации различных объектов с помощью мультимедийного проектора и проекционного экрана в многократно увеличенном виде;
3. Объединение аудио-, видео- и анимационных эффектов в единую презентацию, фильм,

или мультфильм способствует компенсации объема информации, получаемого детьми из учебной литературы;

4. Методические

Благодаря овладению педагогом ИКТ, у педагога появляется желание не только создавать различные методические материалы, но и делиться ими в интернет-пространстве, участвовать в конкурсах, викторинах, как самостоятельно, так и совместно с воспитанниками.

Помимо этого, информационно-методическая поддержка в виде электронных ресурсов может быть использована во время подготовки педагога к занятиям, для изучения новых методик, при подборе наглядных пособий, игр, заданий и прочего материала.

III. Оценка результатов программы и ее эффективности

Работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в области применения информационно-коммуникационных технологий рассчитана на 9 месяцев. Обучение осуществляется в группе. В случаях необходимости - индивидуально. Решение о продлении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы. Заведующий ГБДОУ создает приказ о закреплении за наставляемыми наставника и необходимых условий для совместной работы. Составляется примерный план работы на период реализации программы, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль. В конце реализации программы результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

Заключение

В современных условиях система наставничества в ГБДОУ является эффективной формой становления и развития профессиональной компетентности педагога. Поскольку наставничество является процессом двусторонним и представляет собой партнерские взаимоотношения, то основным условием его эффективности является мотивационная готовность наставника передать свои знания, умения и опыт наставляемому педагогу. Современный воспитатель заинтересован в освоении новых форматов педагогического наставничества, перспективных и потенциально ресурсных для профессионального развития, персонифицированного повышения квалификации в совместной образовательной деятельности. Большую эффективность по сравнению с традиционными формами работы (беседы, консультации, посещения и обсуждения занятий) имеют новые нетрадиционные или модернизированные: видеолекции, презентация собственных продуктов, созданных в процессе обучения, чаты саморефлексии.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы, тогда освоение новых компетенций проходит более успешно и приносит свои плоды в кратчайшие сроки.

**Перспективный план работы,
направленный на повышение ИКТ-компетентности педагогов**

№ п/п	Тема	Цель	Сроки
1.	Провести анкетирование педагогов для выявления ИКТ-дефицитов и затруднений	Выявление уровня ИКТ-компетентности педагога, трудностей в использовании ИКТ в образовательном процессе.	Сентябрь 2023
2.	Разработка планов методического сопровождения педагога по формированию ИКТ.	Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности педагога.	Сентябрь 2023
3.	Практические занятия по теме: «Работа в текстовом редакторе» Microsoft Word	Овладение навыками создания оглавления, использование формул и фигур.	Октябрь 2023
4.	Практическое занятие «Работа с таблицами в программа Excel»	Применение формул в таблицах.	Ноябрь 2023
5.	Программа Paint 3D	Работа в программе Paint 3D (многофункциональный графический редактор) для работы с изображениями	Декабрь 2023
6.	Программа Paint 3D	Создание иллюстраций и трехмерных моделей средствами программ Paint 3D и MS Office PowerPoint по методике В. В. Стрельниковой	Январь 2024
7.	Практическое занятие Мультимедийные презентации в работе педагога	Создание интерактивной раскраски в программе PowerPoint.	Февраль 2024
8.	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Изучение приемов и способов создания дидактических материалов с использованием	Знакомство с приемами и способами создания дидактических пособий.	Март 2024

	возможностей онлайн сервиса LearningApps». (1 занятие – теоретическая часть)		
9.	Семинар – практикум для педагогов на тему: «Изучение приемов и способов создания дидактических материалов с использованием возможностей онлайн сервиса LearningApps». (2 занятие – практическая часть)	Знакомство с приемами и способами создания дидактических пособий.	Март 2024
10.	Внедрение и использование в работе педагога конструктора по созданию мультипликационных продуктов	Овладение навыками работы с мультипликационным конструктором «Мульти-пульти»	Апрель 2024
11.	Итоговое анкетирование педагогов по удовлетворенности программой наставничества	Определить уровень удовлетворенности программой наставничества	Апрель 2024
12.	Итоговое мероприятие, подготовка и показ педагогами аналитического отчета и проектной деятельности педагогов групп за учебный год с использованием ИКТ-технологий	Оценка эффективности программы наставничества	Май 2024
13.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам педагогов)		постоянно

Анкета для определения ИКТ-дефицитов у педагогов ГБДОУ

Выберите Ваш вариант ответа из предложенного перечня, отметив в анкете соответствующую позицию, либо впишите свой ответ в отведенное поле.

При ответах Вы можете выбирать одно или несколько суждений, с которыми Вы согласны, в зависимости от содержания вопроса.

1. Что Вы понимаете под цифровизацией образования?

- использование компьютерной техники в образовательном процессе;
- применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов обучающего характера;
- внедрение цифровых технологий в образовательный процесс;
- создание и применение в учебном процессе инновационных дидактических средств в цифровом формате;
- другое (*укажите*)_____.

2. Как Вы относитесь к цифровизации образовательного процесса?

- положительно, т.к. за этим будущее;
- настороженно, но это неизбежно;
- мало об этом информирован;
- отрицательно, поскольку это нарушает межличностные отношения;
- другое (*укажите*)_____.

3. Созданы ли в ДОО условия для использования ИКТ в работе педагогов?

- да;
- нет

4. Какие условия необходимо создать, чтобы процесс цифровизации образования был успешен?

- наличие технической инфраструктуры (компьютерной техники);
- наличие информационно-образовательной среды;
- наличие у педагогов ИКТ-компетенции;
- наличие методической компетентности у педагога в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

5. Оцените свои навыки работы с компьютером:

- начинающий пользователь;
- пользователь;
- уверенный пользователь.

6. Часто ли вы используете ИКТ в своей работе?

- да;
- нет.

7. Используете ли вы ИКТ для планирования своей деятельности?

- да;
- нет

8. Используете ли вы ИКТ для подготовки и проведения занятий с детьми?

- да;
- нет.

9. Считаете ли вы, что использование ИКТ позволяет эффективно подготовиться к занятию с детьми, делает его наиболее информативным и интересным для воспитанников?

- да;
- нет.

10. Используете ли вы экран, проектор, готовые цифровые образовательные ресурсы в воспитательно-образовательном процессе?

- да;
- нет.

11. Используете ли вы интернет-ресурсы для поиска и подбора необходимой информации для подготовки и проведения занятий с детьми?

- да;
- нет.

12. Используете ли вы интернет-ресурсы для самообразования?

- да;
- нет.

13. Используете ли вы текстовый редактор?

- да;
- нет.

14. Какие действия Вы умеете выполнять при создании текстовых документов?

Отметьте один или несколько вариантов.

- Набор текста
- Изменение параметров полей документа
- Изменение ориентации страницы
- Форматирование текста (изменение шрифта, размера шрифта, начертания и т.д.)
- Вставка номеров страниц
- Вставка иллюстраций
- Вставка фигур, блок-схем, объектов WordArt
- Вставка разрывов страниц для деления документа на разделы
- Оформление текста в виде колонок
- Оформление колонтитулов
- Вставка диаграмм
- Вставка таблиц
- Преобразование текста в таблицу
- Выполнение в таблице сортировки по алфавиту
- Объединение ячеек таблицы
- Настройка гиперссылок на внешние файлы
- Создание автоматического оглавления
- Печать документа

15. Используете ли вы электронные таблицы?

- да;
- нет

16. Какие действия Вы умеете выполнять при работе с таблицами в программе Excel?

Отметьте один или несколько вариантов.

- Заполнение ячеек таблицы
- Форматирование данных таблицы
- Выбор формата отображения значений в ячейке
- Вычисление суммы
- Вычисление среднего значения, поиск самого большого числа
- Вставка иллюстраций
- Построение диаграмм на основе данных таблицы
- Выполнение в таблице сортировки по алфавиту
- Объединение ячеек таблицы
- Настройка гиперссылок на внешние файлы
- Проверка орфографии
- Копирование, удаление, создание новых листов
- Печать документа Excel

17. Умеете ли вы работать с презентациями?

- да;
- нет.

18. Какие действия Вы умеете выполнять при создании презентации?

Отметьте один или несколько вариантов.

- Создание простых слайдов
- Настройка однородного фона слайдов
- Настройка сложного фона слайда (градиентная или текстурная заливка)
- Вставка иллюстраций в слайды
- Задание иллюстрациям различной формы, эффектов
- Создание разветвленной презентации (с гиперссылками на разделы презентации)
- Вставка музыки
- Вставка видео
- Настройка гиперссылок на внешние файлы
- Создание схем и таблиц
- Вставка диаграмм
- Создание управляющих кнопок
- Настройка анимации объектов
- Создание триггеров
- Сохранение презентации в режиме демонстрации
- Печать слайдов презентации по одному слайду на странице или в режиме выдач

19. Умеете ли вы работать с мультимедийными программами (фото, видео, аудио редакторы и т.п.)

- да;
- нет.

20. Используете ли вы облачные хранилища?

- да;
- нет.

21. Используете ли вы ИКТ для диагностики индивидуального развития воспитанников?

- да;
- нет.

22. Используете ли вы ИКТ для взаимодействия с коллегами?

- да;
- нет.

23. Какие цифровые образовательные ресурсы Вы используете в образовательной деятельности?

24. Испытываете ли Вы потребность в повышении квалификации по вопросам цифровизации образования? Если да, то в какой форме?

- краткосрочные курсы (72 часа);
- переподготовка;
- онлайн-курс;
- другое (*укажите*) _____.

25. Как часто Вы используете информационно-компьютерные технологии:

- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в четверть;

26. Какие проблемы возникают при использовании информационно-компьютерных технологий?

27. Размещаете ли Вы свои методические материалы:

- на сайте ДОО;
- на собственном сайте;
- сайтах педагогических сообществ в Интернете;

28. Осуществляется ли консультативная помощь родителям воспитанников, не посещающих ДОО, через сайт организации («виртуальный детский сад») или в социальные сети:

- да;
- нет.

Спасибо за ответы!

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Насколько было комфортно общение с наставляемым? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1.2.
2. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/ интересными были личные встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько удалось спланировать работу? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития, наставляемого? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемых в процесс? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1.7.
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько понравилась работа наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1.9.
9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Что особенно ценно для Вас было в программе?

11. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

12. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемыми? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:
2. Насколько комфортно было общение с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько полезными/интересными были групповые встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ощущали ли Вы поддержку наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько полезна была помощь наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько был понятен план работы с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? 1 2 3 4 5 6 7 8 9
11. Что для Вас особенно ценно было в программе?

12. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

13. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
14. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
15. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!